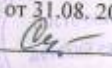


Принято
педагогическим советом Учреждения
протокол № 1
от «31» августа 2018 года

Утверждено и введено в действие
приказом заведующей
Восточного детского сада
№1 от 31.08.2018

С.М.Салаватова.

**Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Восточного детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» Бугульминского
муниципального района
Республики Татарстан.**

1.Общее положение.

1.1 Положение о порядке самообследования (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Восточного детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с подпунктами 3.13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, вступившего в силу с 01 сентября 2013 года. Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 №462, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2017 №1218

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет)

1.4. Самообследование – систематическое изучение, оценка и анализ состояния Учреждения с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников Учреждения, организации воспитательно – образовательного процесса, качества кадрового, учебно – методического обеспечения, материально технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование Учреждения проводится ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг – системная организация сбора, хранения, обработки и распределение информации о деятельности Учреждения.

2.3. Самообследование Учреждения осуществляется:

- заведующей Учреждением общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения; социологический мониторинг, оценка системы управления организации; качества условий реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (материально – техническое, кадровое и финансовое обеспечение);
- завхозом Учреждения мониторинг материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинской сестрой: мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемости, физического развития);
- старшим воспитателем (при наличии): качество реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Учреждения и степень освоения её воспитанниками; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации программы (кадровое, учебно-материальное, информационно – методическое и психолого-педагогическое обеспечение).

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта на Педагогическом совете Учреждения.

3.2. В ходе планирования и подготовки утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- график проведения самообследования.

3.3. Этап организации, проведения и обобщения самообследования осуществляется в апреле текущего учебного года.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6. Размещение отчёта в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.7. Отчёт подписывается заведующей Учреждением и заверяется печатью Учреждения

4. Объекты самообследования

4.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы в соответствии с возрастом;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения.

4.2. Качество образовательного процесса:

- образовательной деятельности в процессе организации различных видов деятельности и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной

образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально – техническое обеспечение; -медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого - педагогическое обеспечение.

5.Делопроизводство

5.1. В ходе проведения самообследования проводятся заседания рабочей группы по проведению самообследования с оформлением надлежащих протоколов.

5.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта о результатах самообследования.

5.3. По итогам самообследования заведующей Учреждением издаётся приказ.

5.4. Отчёт направляется Учредителю и размещается на официальном Сайте Учреждения в сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующей Учреждением.